

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г.п.Рощино»**

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
пр. №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 45 –од
от 02.09.2024г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад г.п.Рощино»**

г.п.Рощино

2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г.п.Рощино» (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.) (далее - ФГОС ДО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиНа 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденного постановлением Главного Государственного санитарного врача от 28.01.2021 №2;
- Устава ДОУ,
- а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативно-правовых актов Ленинградской области, содержащих нормы и регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями), воспитанниками и работниками ДОУ.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.5. На основании части 3 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ): «Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается».

1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.8. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в (из) ДООУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.9. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

1.10. Срок действия Правил не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДООУ, у родительской общественности, Общего собрания работников ДООУ, Управляющего совета.

1.11. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом ДООУ, либо утверждается новая редакция локального акта.

2. Порядок посещения детского сада воспитанниками.

2.1. Режим работы ДООУ: рабочие дни с 07.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Режим пребывания воспитанника в ДООУ – 12 часов.

2.3. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 07.00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии режимом, планом образовательной деятельности и с утвержденным общим расписанием занятий, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, совместной деятельности педагогов и воспитанников, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Информация о режиме дня и расписании занятий размещается на информационных стендах в приёмных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режима дня воспитанников в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического, психологического здоровья детей и качества предоставления образовательных услуг.

2.8. Исходя из интересов воспитанников группы, родители (законные представители) должны учитывать время работы ДООУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены:

- приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить педагога группы или медицинского работника заранее;

- занятия в ДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность педагога группы, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятию.

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят педагоги: опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии их здоровья, проводят термометрию воспитанников и родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо дождаться окончания занятия или завести в группу, не отвлекая педагога и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника педагогу группы.

2.10. Если воспитанник заболел или отсутствует в ДОУ по уважительным причинам, то родителям (законным представителям) необходимо накануне до 11.00 позвонить и предупредить о причине отсутствия.

2.11. Учет ежедневной посещаемости воспитанников ведет педагог каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками ДОУ заполняет воспитатель или медицинский работник (по согласованию), на основании данных предоставляемых педагогами. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками ДОУ и начисления сумм родительской платы за присмотр и уход.

2.12. Родителям (законным представителям) необходимо предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно - курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях – по согласованию с администрацией.

2.13. Во время посещения ДОУ родителям (законным представителями) необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим, в целях соблюдения охраны жизни и здоровья воспитанников передвигаться по ДОУ в бахилах или сменной обуви, при ухудшении эпидемиологической обстановки использовать маски и соблюдать безопасную дистанцию.

2.14. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и педагог находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанников. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитанниках, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

2.15. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то педагог или медицинский работник (по согласованию) незамедлительно свяжутся с родителями (законными представителями).

2.16. Родители (законные представители) обязаны ежедневно лично забирать воспитанника у педагога из детского сада до 19.00 часов. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ или педагогов, а также о том, кто из тех лиц, на которых письменно оформлена доверенность родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день. **В исключительных случаях передавать воспитанника и забирать его из ДОУ имеют право другие члены семьи, достигшие 16 лет по нотариально-заверенной доверенности.**

2.17. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных

ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.18. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

2.19. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.20. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.21. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными

представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Организация образовательной деятельности воспитанников

3.1. Организация образовательной деятельности.

3.1.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 01.06.2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изменениями).

3.1.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о языке образования, на котором ведется воспитание и образование, размещает информацию на официальном сайте ДОУ.

3.1.5. Основная образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДОУ) реализуется в ДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы ДОУ и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.1.6. Основная образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДОУ) может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОУ.

3.1.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года (с 1 сентября по 31 августа).

3.1.8. Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с воспитанниками художественно-эстетической и физкультурно- оздоровительной направленности.

3.2. Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников.

3.2.1. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

3.2.2. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

10 мин. – для воспитанников от полутора до трех лет;

15 мин. – для воспитанников от трех до четырех лет;

20 мин. – для воспитанников от четырех до пяти лет;

25 мин. – для воспитанников от пяти до шести лет;

30 мин. – для воспитанников от шести до семи лет.

3.2.3. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

20 мин. – для воспитанников от полутора до трех лет;

30 мин. – для воспитанников от трех до четырех лет; 40 мин. – для воспитанников от четырех до пяти лет;

50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для воспитанников от пяти до шести лет;

90 мин. – для воспитанников от шести до семи лет.

3.2.4. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 08.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.2.5. Во время занятий педагоги проводят соответствующие физические упражнения. 3.2.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

3.2.7. Занятия в каждой возрастной группе определяются в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (адаптированной образовательной дошкольного образования ДОУ). Могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных условий.

3.3. Режим занятий с применением электронных средств обучения (далее- ЭСО) 3.3.1. Занятия с использованием ЭСО проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

3.3.2. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

ЭСО	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		1 занятие	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10

Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

3.3.3. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, составляет 5–7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

3.3.4. Во время занятий с использованием ЭСО педагоги проводят с воспитанниками гимнастику для глаз.

3.4. Режим физического воспитания.

3.4.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников.

3.4.2. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья.

4.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится педагогами, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и проводят их термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). При наличии конъюнктивита, сыпи, сильного насморка, кашля, температуры и других проявлений заболеваний педагоги обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу и проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

4.3. Администрация ДОУ, по рекомендации медицинского работника (по согласованию), оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с проявлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинский работник (по согласованию) и педагог. Медицинский работник (по согласованию) контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно обратиться к врачу и сообщить в ДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.).

4.5. После перенесенного заболевания и выздоровления воспитанника родители (законные представители) приносят справку от врача.

4.6. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника (по согласованию) и педагога, предъявить в данном случае медицинское заключение.

4.8. Работникам ДОО запрещено давать воспитанникам и разрешать самостоятельно принимать воспитанниками какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей).

4.9. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.10. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: педагог обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая помощь медицинским работником или непосредственно самим педагогом, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается заведующему ДОО (лицу, его замещающему) и родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни воспитанника, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей).

4.11. При получении ребёнком травмы во время пребывания в ДОО расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.06.2017 №602.

4.12. В соответствии с Методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники ДОО подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят педагоги ДОО, ежемесячный - медицинский работник (по согласованию).

4.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО проводятся профилактические мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый режим, советующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режимы и выполнять необходимые мероприятия.

4.15. Прогулки воспитанников осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Педагоги всех возрастных групп организуют

прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки воспитанников до 7 лет составляет - не менее 3 часов в день, для детей старше 7 лет - не менее 2 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители не имеют права требовать от педагогов и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.16 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии воспитанников.

4.16. Дневной сон воспитанников в ДОО организуется в спальнях и групповых помещениях в послеобеденное время не менее 3 часов для воспитанников от 1 года до 4 лет, не менее 2,5 часов для воспитанников от 4 до 7 лет, не менее 1,5 часов для воспитанников старше 7 лет.

4.17. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

4.18. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанников домой во время дневного сна.

5. Одежда и гигиена воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, педагог вправе сделать родителям (законным представителям) замечание и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с закрытой пяткой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – обувь с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков и т.п.

5.4. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. У каждого воспитанника в ДОО должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

5.6. Для занятий физической культурой воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с педагогами.

5.7. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать. Обувь должна, точно советовать ноге ребенка, легко одеваться и сниматься, нежелательно ношение

перчаток вместо варежек. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

5.8. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть запасной комплект чистой одежды и обуви в отдельном мешочке, а так же, запасной мешок для испачканной одежды. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

6. Организация питания

6.1. В режиме пребывания воспитанников строго регламентирован прием пищи, родителям (законным представителем) не рекомендуется лишать воспитанников возможности принятия пищи и забирать его вовремя кормления.

6.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатными работниками.

6.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденного заведующим и разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

6.5. Меню в ДОО составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.6. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.7. В ДОО функционирует Совет по питанию, в состав которого могут входить и представители родительской общественности.

6.8. Родительская плата за питание воспитанников взимается за целый день.

6.9. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии воспитанника в ДОО в период отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления от родителей;

6.10. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания и угощения без согласования с администрацией. Строго запрещается приносить жевательную резинку, чипсы, сухарики и другие продукты, не допустимые в питании детей.

6.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОО и медицинского работника (по согласованию).

7. Обеспечение безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДОО установлена калитка с системой контроля управления доступом, система автоматической пожарной сигнализации с оповещением людей о пожаре и системой передачи сигнала о пожарной

тревоге, подключена кнопка тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда полиции, по периметру ДОУ ведётся видеонаблюдение.

7.2. Выход воспитанников за территорию образовательной организации без родителей (законных представителей) допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта заведующего с назначением ответственных работников.

7.3. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства ДОУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в ДОУ.

7.4. Педагогам категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без письменной оформленной доверенности от родителей (законных представителей).

7.5. На территории и в здании ДОУ запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.6. В помещении и на территории ДОУ запрещается курение.

7.7. В помещении ДОУ запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду без согласования с администрацией ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности воспитанников.

7.9. При парковке личного автотранспорта, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автотранспорте на территорию ДОУ.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов, лекарственных препаратов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

7.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений согласовывается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией ДОУ заранее.

7.12. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности.

7.13. Если воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.14. Родителям (законными представителям) не рекомендуется одевать воспитаннику ювелирные украшения, давать с собой лекарственные препараты, дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести

угрозу жизни и здоровью ребенка. Педагоги и администрация ДОО не несут ответственность за сохранность ювелирных украшений, принесенных из дома игрушек, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, мобильные телефоны и т.д.).

7.15. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого воспитанника.

7.16. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиНу 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28. В данной ситуации родители (законные представители) должны понимать, что в группе одновременно находится много воспитанников, которые возможно тоже захотят поиграть с этой игрушкой. Если воспитанник будет готов поделиться своей игрушкой с другими воспитанниками, то можно разрешить принести игрушку в ДОО. В противном случае стоит предложить своему ребенку играть со своей игрушкой дома.

7.17. В ДОО запрещается:

- посторонним лицам находиться в помещениях и на территории ДОО без согласования с администрацией ДОО;
- проходить в групповые помещения в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ставить автотранспорт возле ворот ДОО.

Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8. Порядок пользования воспитанниками оздоровительной инфраструктурой ДОО, объектами культуры и спорта.

8.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование оздоровительной инфраструктурой ДОО, объектами культуры и спорта.

8.2. Оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта в ДОО представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности с воспитанниками:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;
- прогулочные площадки;
- музыкальный зал;
- бассейн;
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет.

8.3. Пользование оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта

возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

8.4. Пользование воспитанниками оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования ДООУ под руководством педагогов и ответственных лиц.

8.5. Пользование воспитанниками оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании организации занятий. При пользовании оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников.

9. Поощрение и награждение.

9.1. Каждый воспитанник ДООУ и его родители (законные представители) могут быть поощрены:

- грамотой;
- дипломом;
- сертификатом;
- объявлением благодарности;
- благодарственным письмом.

9.2. Грамотой или дипломом награждаются:

- активные участники, победители и призеры мероприятий.

9.3. Сертификатом награждаются:

- группы-призеры конкурсов, соревнований;
- активные участники мероприятий.

9.4. Объявлением благодарности, благодарственными письмами награждаются:

- родители (законные представители), принявшие активное участие в мероприятиях ДООУ.

9.5. Поощрения и награждения воспитанников и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

10. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

10.1. В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

11. Выявление и поддержка одаренных воспитанников

11.1. Одаренные воспитанники выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на базе ДООУ, района, региона, страны.

11.2. При выявлении одаренных воспитанников и с целью их поддержки в ДООУ для них разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

12. Права воспитанников

Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

12.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

12.2. На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

12.3. На получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

12.4. В случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

12.5. на получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

12.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

12.7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

12.8. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

12.9. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.10. На бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

12.11. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

12.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

13. Защита прав воспитанников

13.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14. Сотрудничество

14.1. Педагоги и администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) для создания условий для успешной адаптации воспитанников и обеспечения безопасной среды для их развития.

14.2. Родители (законные представители) имеют возможность получать педагогическую поддержку по вопросам, касающимся воспитания детей. Приемные часы администрации, специалистов указаны в графике на информационных табличках у кабинетов.

14.3. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

14.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий совет ДОО.

14.5. Родители (законные представители), руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь ДОО.

14.6. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил и других локальных нормативных актов ДОО.

14.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с педагогами группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО.

14.8. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

14.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство другого воспитанника, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с педагогом. Если педагог не принял меры по решению вопроса, необходимо обратиться к заведующему ДОО.

14.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.