

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г.п. Рощино»**

Петухова
Анна
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Петухова
Анна Анатольевна

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива
Пр.№1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «Детский сад г.п. Рощино»
№ 45 - од от 02.09.2024г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад г.п. Рощино»

**г.п. Рощино
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее по тексту «Кодекс») МБДОУ «Детский сад г.п.Рощино» (далее «ДОУ») разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ);

- информационно-методическим письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее по тексту «КВЗПБ») «О мерах по реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации,

- типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол №21),

- статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации,

- иными документами.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ДОУ.

1.3. Каждый сотрудник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения сотрудников ДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере выполнения работы, уважительного отношения к работе, самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Срок действия данного Кодекса не ограничен. Кодекс действует до принятия нового.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ДОУ

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в учреждении.

2.2. Сотрудники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОУ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного труда.

2.3. Сотрудники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ДОУ

3.1. В служебном поведении сотруднику ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник ДОУ воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время пребывания на работе.

3.3. Сотрудники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан, быть чистым, аккуратным.

3.5. Стандарты внешнего вида сотрудников

3.6.1. Одежда: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины. Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета. Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя. Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание. Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

3.6.2. Обувь: классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой. Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 5 см.

3.6.3. Стрижка аккуратная. Длинные волосы для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты. Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

3.6.4. Запрещается ношение различных украшений для работников пищеблока.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение сотрудниками ДОУ Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического Совета или общего собрания трудового коллектива ДОУ.

4.2. Соблюдение сотрудниками ДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.